

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen hyväksyminen, sopimus teknisestä valvonnasta**TRE:1078/09.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaava liikenneinsinööri Pekka Stenman, puh. 040 163 7226, etunimi.sukunimi@tampere.fi, järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä, puh. 050 468 8478, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään oheinen sopimus teknisestä valvonnasta. Sopimus sitoo molempia osapuolia allekirjoituksen jälkeen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä Tampereen kaupungin osalta toimii järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Tampereen kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa palvelualueen johtaja Mikko Nurminen.

Perustelut

Kaupunki, poliisilaitos ja Poliisihallitus sopivat tällä sopimuksella teknisen kaupunkikamerajärjestelmän suunnittelusta, rakentamisesta, käytöstä ja ylläpidosta Järjestylain (612/2003) 2§ mukaisilla yleisillä paikoilla Tampereen kaupungin alueella. Osapuolet ovat valmistelleet sopimuksen yhteistyössä. Kaupunkikamerajärjestelmä toteutetaan digitaalisena ja sen omistaa Tampereen kaupunki.

Sisä-Suomen poliisilaitos vastaa yleiseen järjestykseen ja valvontaan tarkoitettujen kaupunkikameroiden avulla tehtävästä valvonnasta Poliisihallituksen ohjeiden mukaisesti. Kaupunki vastaa kameraverkon suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Myös kaupungilla on oikeus käyttää kameroita lainmukaisissa käyttötarkoituksissa. Poliisilaitoksella on oikeus osallistua kohteiden suunnitteluun.

Tarkemmat tehtävät, vastuut ja roolit on kirjattu sopimukseen, jonka sisältö määritellään salaiseksi Julkisuuslain 24§ mukaisesti.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n perusteella palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Pekka Stenman, Ari Vandell, Mika Heikkilä, Jouni Perttula, Ari Andreasson, Sisä-Suomen poliisilaitos

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.3.2026

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 9.3.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

09.03.2026

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.